##  UMOWA z dnia …………………

**o kompleksową obsługę bazy danych o produktach i odpadach\***

Zawarta w Katowicach pomiędzy:

1. **WEKTOR GOSPODARKA ODPADAMI K.Chudak Sp.k. z siedzibą w Katowicach** przy ul. Józefowska 143, kod 40 – 145 Katowice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod **nr KRS : 0000769851, REGON 276698908, NIP 6342360584**,
**nr BDO 000004258,** zwaną w dalszej części umowy ***„Zleceniobiorcą”,***

w której imieniu działa:

Katarzyna Chudak komplementariusz

adresy poczty elektronicznej :

e-mail: bdo@wektorsc.eu

nr telefonu 608 315 344

a

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy ***„Zleceniodawcą”.***

E-mail:

e-mail:……………………………………………………

o następującej treści:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Baza danych o produktach i odpadach w dalszej części umowy zwana jest również BDO.*

**§1**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zleceniodawcy następujących usług :

1. złożenia w imieniu Zleceniodawcy wniosku :
2. o wpis w bazie danych o produktach i odpadach**[TAK/NIE];**
3. aktualizacyjnego w bazie danych o produktach i odpadach **[TAK/NIE];**
4. kompletnego zarejestrowania odbioru odpadu zawierającego : założenie karty, korektę karty, zatwierdzenie karty potwierdzenie transportu **[TAK/NIE~~];~~**
5. bieżącego prowadzenia w imieniu Zleceniodawcy :
6. kart przekazania odpadów w bazie danych o produktach i odpadach **[TAK/NIE];**
7. kart ewidencji odpadów w bazie danych o produktach i odpadach **[TAK/NIE];**
8. złożenie w imieniu Zleceniodawcy w bazie danych o produktach i odpadach rocznych sprawozdań :
9. o produktach, opakowaniach i gospodarowaniu odpadami **[TAK/NIE];**
10. o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami **[TAK/NIE];**
11. W celu wykonywania wskazanych wyżej czynności **Zleceniodawca :**
12. zezwala Zleceniobiorcy na pełny dostęp do BDO w zakresie pozwalającym na wykonanie zlecenia, w tym również administrowanie loginem i hasłem umożliwiającym na dostęp do BDO oraz pisemnie upoważnia Zleceniobiorcę do wykonywania czynności (Załącznik nr 1 – upoważnienie stanowi integralną część umowy),
13. zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać Zleceniobiorcy informacje
i dokumenty pozwalające na wykonywanie obowiązków określonych w §1 pkt 1 – 2 powyżej,
14. **zobowiązuje się przekazać Zleceniobiorcy całość informacji i dokumentów pozwalających na złożenie w imieniu Zleceniodawcy w bazie danych o produktach i odpadach, rocznych sprawozdań : o produktach, opakowaniach i gospodarowaniu odpadami lub o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami, co najmniej na 30 dni przed ustawowym terminem ich złożenia.**

**§2**

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia za wykonywanie czynności określonych w §1 pkt 1 – 2 umowy , w wysokości 80zł/miesiąc, które to wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek od towarów i usług 23%VAT.
2. W okresie obowiązywania umowy zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia.
3. Za wykonanie czynności określonych w §1 pkt 3 umowy wynagrodzenie w wysokości

-…………zł / do 10 kart przekazania odpadów

-…………zł / powyżej 10 kart przekazania odpadów

1. O zmianie wysokości cen określonych w załączniku nr 1, Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, przesyłając aktualny załącznik cenowy.
2. Zmiana ceny, o której mowa w §2 ust.3 i 4 powyżej, obowiązuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu doręczenia Zleceniodawcy aktualnego załącznika cenowego, o którym mowa w §2 ust.4.
3. Doręczenie załącznika cenowego, o którym mowa w §2 ust.4 umowy, w sposób określony, w §2 ust.5 umowy, powoduje zmianę umowy w zakresie wynagrodzenia za wykonanie czynności określonych w §2 ust.1, bez konieczności zawarcia pisemnego aneksu.
4. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie przez Zleceniobiorcę
faktur VAT oraz ich doręczanie na adres e-mail wskazany na wstępie umowy,
w formie elektronicznej bez podpisu wystawcy.

**§3**

1. Zleceniobiorca wykonuje zlecone mu czynności osobiście.
2. Przez osobiste wykonywanie czynności rozumie się również faktyczne wykonywanie powierzonych Zleceniobiorcy czynności przez członków zarządu komplementariusza Zleceniobiorcy oraz osoby zatrudnione u Zleceniobiorcy (bez względu na podstawę prawną zatrudnienia) działające przy wykonaniu umowy pod jego kierownictwem.
3. Zleceniobiorca wykonuje zlecone mu czynności samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest udzielić Zleceniobiorcy wszelkich informacji konicznych i przedstawić wszelkie wymagane przez Zleceniobiorcę dokumenty, konieczne dla prawidłowego wykonania czynności określonych w §1 powyżej.

**§4**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać zlecone mu czynności z należytą starannością.
2. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada sprzęt i środki techniczne pozwalające na prawidłowe wykonanie umowy.
3. Umowa będzie wykonywana w siedzibie Zleceniobiorcy lub innych miejscach wykonywania przez niego działalności gospodarczej, w zakresie określonym w §1
za pomocą środków komunikacji elektronicznej na odległość.

**§5**

1. Zleceniobiorca może powstrzymać się z wykonywaniem czynności określonych w §1 umowy, w przypadku, gdy :
2. Zleceniodawca nie dostarcza informacji i dokumentów pozwalających na wykonanie czynności określonych w §1 pkt 1 – 2 umowy;
3. Zleceniodawca nie przekazuje Zleceniobiorcy całość informacji i dokumentów pozwalających Zleceniobiorcy na wykonanie czynności określonych w §1 pkt 3 lit.
a i b Umowy, (tj. złożenie w imieniu Zleceniobiorcy w bazie danych o produktach i odpadach rocznych sprawozdań : rocznych sprawozdań o produktach, opakowaniach i gospodarowaniu odpadami lub o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami), na 30 dni przed ustawowym terminem wykonania tych obowiązków.
4. Zleceniodawca pozostaje w opóźnieniu w całości lub części z zapłatą wynagrodzenia, o którym mowa w §2 pkt 1.
5. Zleceniobiorca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
6. wynikające z przerwy w działaniu bazy o produktach i opakowaniach uniemożliwiającego wykonywanie czynności, o których mowa w §1,
7. wystąpienia innych niezależnych od jego woli nadzwyczajnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy lub, który nie można było zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności;
8. w przypadkach powstrzymania się z wykonywaniem czynności określonych w §1 umowy w okolicznościach wskazanych w §5 pkt 1 lit.a - c umowy.

**§6**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na :
* czas określony od ………………… do ……………….\*) *niepotrzebne skreślić.*
* czas nieokreślony \*) *niepotrzebne skreślić.*
1. Każda ze stron może rozwiązać umowę, bez podania powodu, z zachowaniem 1 Miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Z ważnego powodu Zleceniobiorca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności
w przypadku :
3. braku współpracy Zleceniodawcy ze Zleceniobiorcą, uniemożliwiającego lub utrudniającego Zleceniobiorcy wykonanie czynności określonych w § 1, w tym nie przekazania Zleceniobiorcy informacji i dokumentów pozwalających Zleceniobiorcy na wykonanie czynności określonych w §1 pkt 3 lit. a i b Umowy (tj. złożenie w imieniu Zleceniobiorcy w bazie danych o produktach i odpadach rocznych sprawozdań : rocznych sprawozdań o produktach, opakowaniach i gospodarowaniu odpadami lub o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami), na 30 dni przed ustawowym terminem wykonania tych obowiązków.
4. opóźnienia Zleceniodawcy z zapłatą wynagrodzenia określonego w §2 przekraczającego 14 dni).
5. Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku zawinionego niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności określonych
w §1.
6. W każdym czasie umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

**§7**

1. Doręczenia pism związanych z wykonaniem, zmianą, rozwiązaniem niniejszej umowy jest skuteczne, o ile zostanie dokonane na adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności wskazany na wstępie niniejszej umowy.
2. Doręczenie dokumentów elektronicznych związanych z wykonaniem lub zmianą
umowy w zakresie ceny odbioru i transportu odpadów, wymaga jego nadania na adres e-mail wskazany na wstępie umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z

 **§8**

 1. Czynności prowadzenia konta BDO zostaną poczęte po przekazaniu umowy w dwóch egzemplarzach

 -umowa z pieczątką i podpisem

 -umowa z podpisem elektronicznym/ kwalifikowanym

……………………………….. ………………………………

(Zleceniodawca) (Zleceniobiorca)

\*) niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr.1.

Wektor Gospodarka Odpadami K.Chudak Sp.k.

40-145 Katowice ul. Józefowska 143

NIP 6342360584

 **OFERTA KOMPLEKSOWEJ OBSŁUGI KONTA**

**1 ) Koszt prowadzenia ewidencji konta, na który składają się:**

1. Wprowadzenie kart w ewidencji odpadów
2. Comiesięczne wprowadzanie do ewidencji wytworzonych odpadów
3. Utworzenie karty przekazania odpadów w dniu ich odbioru
4. Korekta kart
5. Zaciąganie do ewidencji kart przekazanych odpadów

**wynosi** ………… **złoty miesięcznie**

**2) Koszty dodatkowe wykonywane na bezpośrednie pisemne zlecenie**

1. wniosek rejestrowy – …………zł
2. wniosek aktualizacyjny – …………zł
3. wniosek o wykreślenie – ………… +dodatkowa opłata wymagana przy składaniu wniosku o wykreślenie w wysokości 10 zł
4. sprawozdanie roczne za rok poprzedzający z wytworzonych odpadów
5. - do 10 kart – …………zł
6. - od 10 do 20 kart – …………zł
7. - od 20 do 30 kart -…………zł
8. - powyżej 40 kart – …………zł
9. - sprawozdanie zerowe – …………zł
10. Sprawozdanie z wprowadzonych produktów w opakowaniach , wprowadzonych produktów oraz eksportu produktów w opakowaniach …………zł
11. opłata pobierana jednorazowo za pełnomocnictwo w wysokości 17zł

**Powyższa oferta obowiązuję również w przypadku przekazywania odpadów innym firmom niż Wektor Gospodarka Odpadami K.Chudak Sp.k.**

**Podane ceny są kwotami netto do których należy doliczyć podatek vat 23 %**

e-mail:

kon. 608 315 344